

PATVIRTINTA
Utenos kolegijos direktoriaus
2024 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. V-60

UTENOS KOLEGIJOS STUDENTŲ PAŽANGUMO STEBĖSENOS IR AKADEMINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos studentų pažangumo stebėsenos ir akademinės pagalbos teikimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja studentų pažangumo stebėsenos ir akademinės pagalbos teikimo organizavimą ir vykdymą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, studijas Utenos kolegijoje reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Studentų pažangumo stebėsenos ir akademinės pagalbos teikimo tikslas – sudaryti lygias galimybes visiems Kolegijos studentams aktyviai dalyvauti studijų procese ir sėkmingai baigti studijas.
4. Studentų lankomumo ir pažangumo stebėseną vykdoma fakultetuose.
5. Atsižvelgus į studentų lankomumo ir pažangumo stebėsenos rezultatus, esant poreikiui, studentams teikiama akademinė pagalba, reglamentuojama šioje Tvaroje.

II SKYRIUS STUDENTŲ PAŽANGUMO STEBĖSENOS IR AKADEMINĖS PAGALBOS TEIKIMO ETAPAI, DALYVIAI IR JŲ FUNKCIJOS

6. Studentų pažangumo stebėsenos etapai:
 - 6.1. studentų registracija į studijas;
 - 6.2. studentų dalyvavimas tarpiniuose atsiskaitymuose ir egzaminuose;
 - 6.3. studentų tarpinių ir galutinio įvertinimų analizė: neigiamus įvertinimus gavusių studentų nustatymas, pažangumo lygio studijų dalykuose nustatymas;
 - 6.4. studijų organizavimo tobulinimas ir prevencinių priemonių studentų pažangumui valdyti vykdymas.
7. Studentų pažangumo stebėsenos ir akademinės pagalbos teikimas vykdomas individualiu, katedros ir fakulteto lygmenimis.
8. Individualiame lygmenyje veikia studentai ir dėstytojai:
 - 8.1. studentai yra atsakingi už registracijos į studijas bei savo pasiekimų, remiantis tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų vertinimais, stebėseną studentų akademinėje duomenų bazėje (toliau - SADB), taip pat asmeninį aktyvumą, siekiant gauti akademinę pagalbą;
 - 8.2. dėstytojai yra atsakingi už studentų pažangumo stebėseną, studentų informavimą ir pagalbos teikimą, remiantis tarpiniais ir / arba galutiniais įvertinimais, dėstymo kokybės tobulinimą.
9. Katedros lygmeniu studentų pažangumo stebėseną ir akademinės pagalbos teikimą užtikrina katedros administratorius ir katedros vedėjas:
 - 9.1. katedros administratorius – atsakingas už savalaikės studijuojančių studentų registracijos į studijas stebėseną. Pasibaigus registracijos į studijų semestrą laikui katedros administratorius išsiaiškina priežastis, dėl kurių studentas neužsiregistravo į semestrą.
 - 9.2. katedros vedėjas atsakingas už studentų informavimą išlikimo studijose tikslais.

10. Fakulteto lygmeniu fakulteto dekanas ir fakulteto specialistas studijoms atsakingas už dėstytojų konsultacijų studentams organizavimą, studentų pažangumo stebėseną ir analizę, studijų veiklą tobulinimą. Organizuoja studentų nutraukusių studijas apklausą (1 priedas), siekiant nustatyti studijų organizavimo ir administravimo problemines sritis.

III SKYRIUS STUDENTŲ PAŽANGUMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS

11. Studentų pažangumo stebėseną pradeda kiekvieną semestrą studentui užsiregistravus į semestrą.

12. Atlikdamas savo pažangumo stebėseną studentas turi:

12.1. per 10 darbo dienų nuo naujo semestro pradžios informuoti katedrą apie neatvykimą į studijas;

12.2. sekti savo studijų eigą SADB, kurioje pateikiama informacija apie jo statusą, studijų planą, studijų plano įgyvendinimo eigą, dalinių studijų rezultatų įskaitymo rezultatus, studijų dalykus ir jų galutinius įvertinimus. Moodle aplinkoje sekti su studijomis susijusią informaciją;

12.3. nuolat tikrinti informaciją siunčiamą į el. pašto dėžutę;

12.4. lankyti paskaitas Kolegijos studijų nuostatuose nustatyta tvarka.

13. Vykdydami studentų pažangumo stebėseną dėstytojai:

13.1. praėjus ne daugiau kaip pusei paskaitų sesijos laikotarpio, organizuoja bent vieną tarpinį įvertinimą (išskyrus nuolatinį - sesijiniu būdu studijuojančius studentus) ir informuoja katedros vedėją apie studentus, nedalyvavusius tarpiniuose atsiskaitymuose;

13.2. studentams, gavusiems neigiamus įvertinimus už tarpines užduotis, organizuoja papildomą konsultaciją / as (konsultacijų grafike numatytu laiku), kurios / ių lankymas studentui yra privalomas. Apie konkretų paskirtą konsultacijos laiką, datą ir vietą studentas informuojamas el. laišku.

14. Katedros lygmeniu:

14.1. katedros administratorius gavęs informaciją apie studentus, nedalyvavusius tarpiniuose atsiskaitymuose, per 10 darbo dienų, su jais susisiekiama, išsiaiškina nedalyvavimo atsiskaitymuose priežastis ir pasiūlo galimus sprendimus;

14.2. katedros vedėjas kiekvieno semestro pabaigoje atlieka studentų pažangumo stebėsenos analizę. Apibendrinti rezultatai ir numatomos studijų eigos tobulinimo veiklos, išlikimo studijose didinimo ir akademinės pagalbos teikimo priemonės ir kt. pristatomos katedros posėdyje.

15. Fakulteto lygmeniu:

15.1. vykdoma periodines studentų akademinį pasiekimų stebėsenos analizę, atliekamas studentų pasiekimų suvedimo į SADB monitoringas, gali teikti siūlymus dėl studijų administravimo tobulinimo ir studijų kokybės gerinimo.

15.2. per 20 kalendorinių dienų nuo studijų dalykų galutinių įvertinimų suvedimo į SADB dienos, pateikia fakulteto dekanui studijų dalykų sąrašus, kuriuose yra mažiausias (mažiau nei 70 proc.) pažangumo lygis.

IV SKYRIUS PAGALBOS STUDENTAMS ORGANIZAVIMAS

16. Dėstytojas, atlikęs studentų tarpinių atsiskaitymų įvertinimų analizę (studentai gavę neigiamus įvertinimus), sudaro studentų konsultavimo grafikus su nurodyta vieta bei laiku ir informuoja studentus asmeniškai apie numatytas papildomas konsultacijas. Studentui dalyvavimas konsultacijoje yra privalomas, dėstytojas informuoja katedros vedėją apie lankomumo konsultacijose situaciją.

17. Katedros administratorius asmeniškai susisiekiama su studentu, kuris ketina nutraukti studijas, žodžiu arba raštu išsiaiškina susidariusios situacijos priežastis ir esant poreikiui nukreipia

pas katedros vedėją, kuris pasiūlo galimus sprendimus. Studentams, ketinantiems studijas nutraukti savo noru, pasiūlomos visos Kolegijoje esančios galimybės tęsti studijas.

18. Fakulteto dekanas ir Kolegijos padalinių teikiančius paramą studentui darbuotojai, fiksuoja informaciją apie priimtus sprendimus, konsultuojant studentą tolimesnių studijų klausimais.

V SKYRIUS STUDENTŲ IŠLIKIMO STUDIJOSE PREVENCIJA

19. Vykdamas studentų išlikimo studijose prevenciją individualiame lygmenyje kiekvienas dėstytojas semestro pabaigoje įvertina studijų dalyko studentų pažangumo rodiklį, dėstyto kokybės vertinimo rezultatus, jų sąryšį su studentų pažangumu ir peržiūri studijų dalyko turinį.

20. Vykdamas studentų išlikimo studijose prevenciją fakulteto specialistas studijoms ir katedros vedėjas skelbia konsultacijų dėl akademinės pagalbos laiką, vietą ir pobūdį Moodle aplinkoje.

21. Įvertinus, studijų dalykų, įtraukų į mažiausią (mažiau nei 70 proc.) pažangumo lygį turinčių dalykų sąrašą, fakulteto dekanas, gali būti skiriamos papildomos valandos, šių studijų dalykų konsultacijoms, kaip prevencinė išlikimo studijose priemonė ir pagalba studentams.

21.1. Šių studijų dalykų dėstytojai, pirmų studijų dalyko paskaitų metu, patikrina studentų žinių lygį ir studentams, kurių žinių lygis nėra pakankamas, nustato didesnę konsultacijoms skirtų valandų skaičių. Studentų sąrašas ir dalykų, kuriems skiriamos papildomos konsultacijos valandos grafikas, sudaromas ir skelbiamas iš anksto. Lankomumas studentams šiose konsultacijose yra privalomas.

22. Išlikimo studijose prevencija gali būti vykdoma pasitelkiant studentų bendradarbiavimą, pagrįstą savanorystės principais. Fakulteto dekanas, bendradarbiaudamas su Kolegijos Studentų atstovybe, grupių seniūnais gali organizuoti fakulteto studentų, norinčių padėti studijuoti studentams, turintiems studijavimo sunkumų, veiklą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Studentų pažangumo stebėseną ir akademinės pagalbos teikimas yra sudėtinė vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos dalis. Sistemingai atliekamos studentų lankomumo ir pažangumo stebėsenos rezultatai, akademinės pagalbos teikimas studentams ir išlikimo studijose prevencija įtakoja Fakulteto studijų kokybės tobulinimą.

NUTRAUKUSIŲ STUDIJAS STUDENTŲ APKLAUSA

MIELAS STUDENTE, maloniai kviečiame Jus dalyvauti apklausoje, kurios tikslas – sužinoti priežastis, kodėl studentai nutraukia studijas. Jūsų atsakymai padės tobulinti studijų procesą. Pildydami anketą užtruksite ne daugiau kaip 10 min.

1. Kas lėmė studijų programos pasirinkimą?

2. Kiek procentų apytiksliai buvote įsitikinęs tinkamu studijų programos pasirinkimu?

- 80 – 100 %
- 60 – 80 %
- 40 – 60 %
- 20 – 40 %
- 0 – 20 %

3. Įvertinkite kiek svarbūs buvo šie veiksniai nusprendus nutraukti studijas? Pažymėkite vieną atsakymo variantą kiekvienoje eilutėje (1= visiškai sutinku, 5= visiškai nesutinku)

	1	2	3	4	5
Programos turinys					
Dėstymo kokybė					
Metodinių išteklių ir įrangos kokybė/ prieinamumas					
Įsidarbinimo ir karjeros perspektyvos					
Sveikatos problemos					
Finansinės problemos					
Šeimos ir studijų nesuderinimo problemos					
Pašalinimas iš studijų					
Apgyvendinimo problemos					

4. Kaip vertintumėte studijuotą studijų programą nuo 1 (labai gerai) iki 5 (labai blogai) ?

1 2 3 4 5

Pakomentuokite savo įvertinimą plačiau:

5. Ką ketinate daryti nutraukus studijas?

- Studijuosiu kitoje studijų programoje
- Studijuosiu kitoje aukštojoje mokykloje
- Dirbsiu
- Dar nežinau
- Kita _____

6. Jeigu dar turite komentarų, dėl pasirinkimo nutraukti studijas, įrašykite žemiau:

Dėkui už Jūsų atsakymus!